

阪南倉庫株式会社 CAPSOHN



〒590-0959 大阪府堺市堺区大町西3丁2番3号 072-232-0267



- 目次
- アウトソーシングサービス
- 当社での提案と予想される効果
- 当社の基本方針と方向性
- 当社の仕組み概要
- 全体システム概念図
- 物流センターの対象業務とシステムの範囲
- 本件の受託対象業務について
- 作業レイアウトイメージ
- 作業タイムチャートイメージ

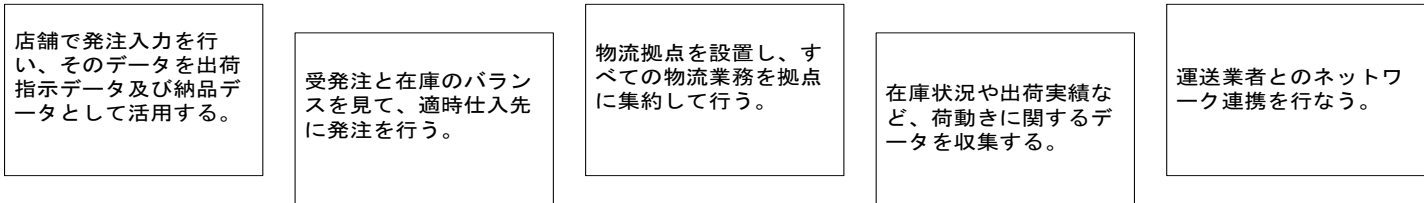


アウトソーシングサービス（物流拠点・物流部門の物流専門会社への切替）のメリット

- 物流品質の向上
- 継続的な物流業務改善・提案
- 経営資源を自社の核となる事業に投入することができる
- 物流専門業者に任せることで、最新技術を活用できる
- 固定設備や人材を抱えるリスクを避けることができる
- 事業拡大・縮小に対する弾力性がある

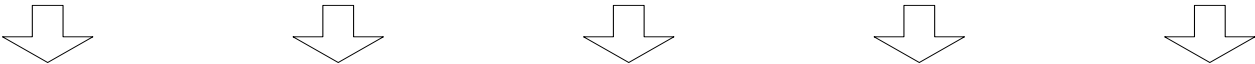


《 《 《 具体的な方策 》 》 》

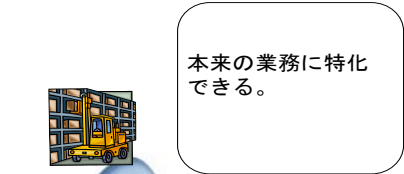
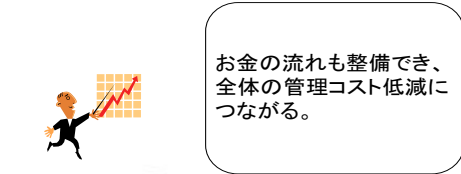
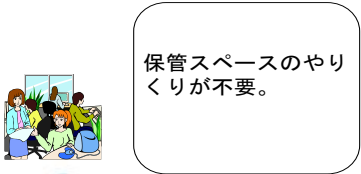
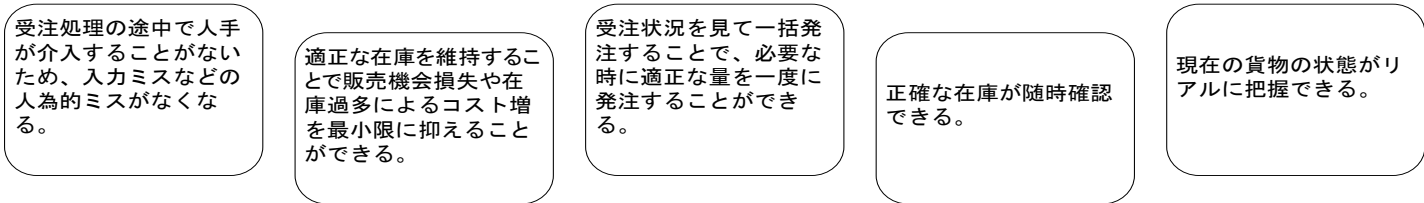


WEB受発注システムの導入

阪南ネットワークによる物流業務の実践



《 《 《 期待できる効果 》 》 》





当社の基本方針と方向性

当社では「商流からの様々な要望に応えつつ、物流業務を標準化し、機械化を推進する」という基本方針のもと、次のような取り組みの方向性を打ち出した。

1. 標準化の推進

- ① 荷札の統一
- ② 送り状（商品受渡票）のデータ送信（ペーパーレス）
- ③ 伝文の項目定義と手順の取り決め

2. 機械化の推進

【当社側】

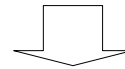
- ① 荷札の自動発行
- ② 着荷照会番号の標準化
- ③ 請求書の自動照合
- ④ 物流データの蓄積と分析
- ⑤ 出荷・入荷データと連動する売上・仕入データの報告と計上
- ⑥ WEB受発注処理システムの提供

【運送会社側】

- ① 仕分けの自動化（事前送り状データ送信による機械化）
- ② 送り状情報の自動受信（出荷確定時随時）
- ③ 請求書の自動発行

これらの取り組みにより、お客様を含めた関係各社様とwin-winの効果を得て、商流からの要望に応える。

お客様側	運送会社様側
① 人件費の削減（作業効率のアップ） ② 出荷のスピードUP（時間短縮） ③ 問い合わせの迅速化 ④ 物流作業情報の分析 ⑤ 事務作業費の削減	① 集荷時間の短縮 ② 集荷漏れの防止 ③ 迅速な配車計画 ④ 荷物自動仕分けへの連動 ⑤ 事務作業費の削減 ・ 請求業務（運賃計算） ・ 送り状データの入力



Win-Win 物流業務の効率化によるコスト削減



当社の仕組み概要

- 以上の基本方針と方向性を踏まえた上で、当社は得意先様や運送会社などとのデータ交換を目的とした標準化・機械化の仕組みを提案する。その概要は以下の通りである。

基本コンセプト

- ①既存システムに極力影響を与えない
- ②既存データの有効活用
- ③手入力を極力なくす（ペーパーレス化・バーコードを使った効率化）
- ④独自性の極小化
- ⑤物流コストの分析が行える

詳細機能【当社側】

- ①統一荷札の発行・・・・・・・・・・従来の送り状に変わり統一荷札を発行。運送会社用の市区郡コードを合せて印字する。
- ②出荷・集荷検品・・・・・・・・・・出荷情報と集荷積込情報をバーコードハンディターミナルにて検品する。
- ③統一受渡票の発行・・・・・・・・・・当日の出荷明細を、運送会社別に一覧で作成する。
- ④出荷データの伝送・・・・・・・・・・荷渡確認情報を運送会社に送信する（送り状の代わり）。
- ⑤運賃計算、及び請求照合・・・・運送会社の請求情報と出荷実績の運賃を照合する。
- ⑥運賃・運搬分析・・・・・・・・・・請求照合結果より、定型・非定型分析データを作成する（CSV、固定長テキストファイル）

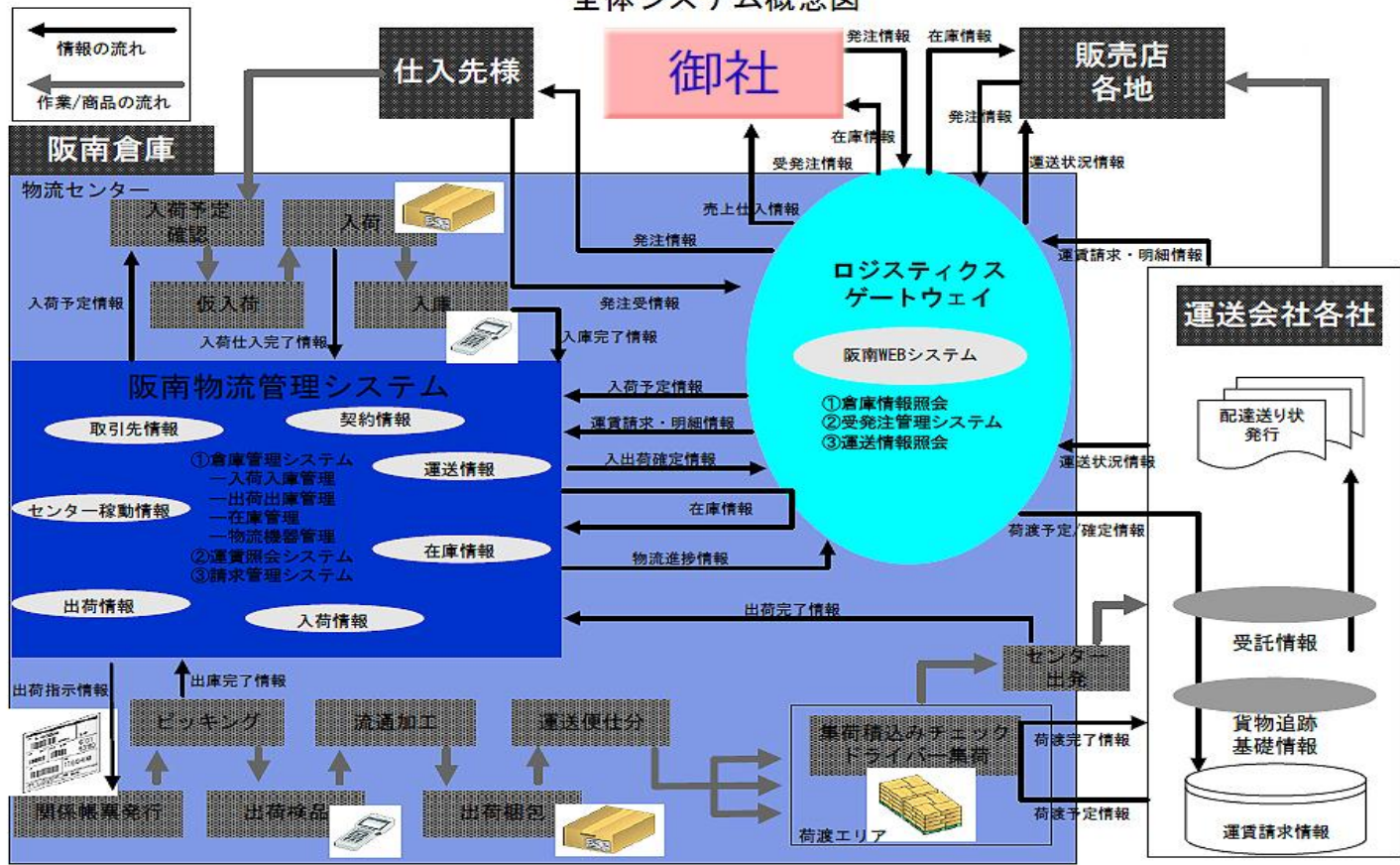
【運送会社側】

- ①運送会社毎の送り状の発行・・運送会社毎の専用送り状を送信したデータにより運送会社にて発行する。
- ②出荷データの取り込み・・・・従来の手入力にかわり、荷渡確認情報を取り込む。
- ③配送エリア情報データの伝送・配送に必要な仕分け情報データを荷主に送信する。
- ④請求データの伝送・・・・・・・・請求データを荷主に送信する。
- ⑤運送状況情報の伝送・・・・集荷のポイント情報から、配送完了情報までを送信する。



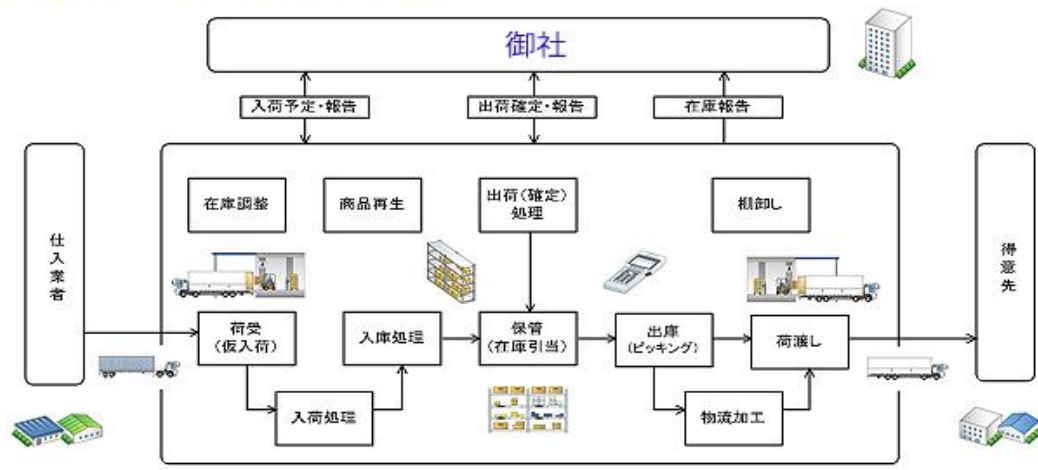
当社の仕組み概要

全体システム概念図





本件の受託対象業務について



【入庫管理】:(仕入れ商品及び戻り品 含む)

- 荷受
- 入荷処理:(入荷検品・入荷入力等)
- 入庫処理:(倉入れ作業・ロケーション管理)
- 商品再生:(包装及び梱包形態)

【在庫管理】

- 保管 : (棚保管・平置き保管・パレット保管)
- 梱卸し : (在庫報告書・在庫証明書)

【出庫管理】

- 出荷処理:(出荷指示配信・荷揃作業)
- 物流加工:(値札付け作業)
- 出庫処理:(梱包作業・出荷完了入力)
- 荷渡し

【運送管理】

【WEBシステム】



作業タイムチャートイメージ

時刻		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00										
作業区	荷受		2	2	2	2									8									
	入荷検品			1	1	1									3									
	入荷検品(返品)			2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	28							
	入庫											1	1		2									
	入力										1	1	1	1	4									
															0									
															0									
															0									
															0									
															0									
在庫管理	棚卸し														0									
	月1回 全員														0									
															0									
															0									
出荷管理	出荷準備作業		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		10									
	ピッキング作業			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32									
	値付作業			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48									
	梱包作業					2	2		2	2	2	2	2	3	3	29								
	納品書発行			1	1	1	1	1		1	1	1			12									
	送り状発行									1	1	1	1	1	6									
	帳票セット作業												1	1	2									
	荷渡し作業									1	1	1	1	1	6									
	値札発行作業			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16									
															0									
合計	0	0	3	13	13	13	12	12	0	0	12	12	12	12	11	13	13	13	14	14	14	8	0	214